

## **Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse PRODUSE ALIMENTARE (cod CPV 15000000-8)**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, în numele și pentru următorii beneficiari:

- U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”), inclusiv pentru U.M. 02028 Constanța;
- U.M. 02068 Constanța (Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”);
- U.M. 02191 Constanța (Colegiul Național militar „Alexandru Ioan Cuza”).

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1. Informații despre autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea principală a autorității contractante este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar (maritim și fluvial).

#### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziția produselor este necesară pentru asigurarea hrănirii studenților, elevilor și personalului instituțiilor militare de învățământ din municipiul Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, Colegiul Național militar „Alexandru Ioan Cuza”), precum și a personalului U.M. 02028 Constanța, în perioada **01.05 – 31.12.2024**, în conformitate cu normele de hrană în vigoare la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă intenționează să beneficieze de produse de calitate superioară, fabricate/produse, ambalate și livrate în concordanță cu legislația în vigoare, pentru realizarea hrănirii corespunzătoare și fără sincope a personalului.

**2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul**

### **2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Sectoarele în care Autoritatea contractantă și beneficiarii își desfășoară activitatea: apărare națională și educație.

### **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Beneficiari direcți – elevii, studenții și personalul militar (cu așteptări în realizarea unor feluri de mâncare de calitate).

Responsabilii cu implementarea contractelor din cadrul autorității contractante și entităților beneficiare – șefii structurilor logistice / responsabilii cu hrănirea.

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea ritmică a produselor în perioadele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților de hrănire a elevilor, studenților și personalului militar din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și entităților beneficiare.

### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific al acestui contract de achiziție publică este asigurarea unei hrăniri de calitate, care să aducă un aport substanțial la îndeplinirea obiectivelor stabilite elevilor, studenților și personalului din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și entităților beneficiare.

### **3.3. Descrierea produselor solicitate**

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.3.

În derularea contractelor subsecvente, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante / beneficiarului pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### **3.3.1. Produse solicitate**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie proaspete.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

## CENTRALIZATOR LOTURI ȘI CANTITĂȚI

Nr. lot	Denumire lot	Nr. crt.	Denumire produs/sortiment	UM	Acord-cadru pt. perioada 01.05-31.12.2024												Obs.
					TOTAL ACORD-CADRU, din care:		Contract subcontract pt. perioada 01.05-31.12.2024		Contract subcontract pt. perioada 01.05-31.12.2024		Contract subcontract pt. perioada 01.05-31.12.2024		Contract subcontract pt. perioada 01.05-31.12.2024		Contract subcontract pt. perioada 01.05-31.12.2024		
					Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	
1	Drojdie de bere	1	Drojdie proaspătă	kg	134	396	27	179	33	64	74	153					
		2	Drojdie uscată	kg	1	178	1	178	0	0	0	0					
2	Ingrediente	1	Praf de copt	kg	24	98	8	72	10	18	6	8					
		2	Bicarbonat de sodiu	kg	22	54	5	27	11	19	6	8					
3	Smântână	1	Smântână fermentată	kg	489	1.566	99	796	133	233	257	537					
		2	Smântână dulce	kg	180	664	36	371	33	63	111	230					

### 3.3.1.1. Lotul nr. 1 – DROJDIE DE BERE

Denumirea produsului / sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă previzionată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5	6	7
Drojdie proaspătă	396	kg	U.M. 02192 (str. Bogdan Vasile, Constanța) U.M. 02068 și U.M. 02191 (str. Dezrobirii nr. 80, Constanța)	săptămânal (lunea), în baza comenzilor transmise cel târziu în ziua (anterioară) de vineri	conform notei nr. 1	nu este cazul	- min. 5 zile de la data fabricației, în perioada 01 mai – 30 septembrie - min. 7 zile de la data fabricației, în perioada 01 octombrie – 30 aprilie
Drojdie uscată	178	kg		lunar, în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii comenzilor			minim 3 luni de la data livrării

**\* NOTA nr. 1 – Specificații tehnice minime – DROJDIE DE BERE:**

Produsele vor fi fabricate într-un sistem de management al siguranței alimentului, potrivit standardului ISO 22000/2005, sau echivalent.

Produsele și materiile prime/auxiliare utilizate vor îndeplini cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- *Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor*, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16.12.1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97 din 21.06.2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 150 din 14.05.2004 privind siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerințe minime de calitate, valabilitate, ambalare:**

<i>Caracteristici</i>	<i>Condiții de admisibilitate</i>	
	Drojdie proaspătă	Drojdie uscată
<b>Proprietăți organoleptice</b>		
Aspect	masă compactă cu suprafață netedă, nelipicioasă, fără corpuri străine	amestec granular omogen de particule mici, fără aglomerări
Consistență	densă; trebuie să se rupă ușor	
Culoare	cenușie, brun-deschis cu nuanță gălbuie, uniformă în masă; se admite la suprafață un strat de max. 1 mm grosime cu nuanță mai închisă	crem-deschis
Gust	caracteristic produsului, fără gust amar sau alt gust străin	
Miros	caracteristic, fără miros de mucegai, de putrefacție sau alt miros străin	
<b>Proprietăți fizico-chimice</b>		
Umiditate	max. 76%	max. 9%
Capacitate de dospire (în aluat)	max. 90 minute	
<b>Termen de valabilitate</b>	minim 3 luni de la data livrării	
<b>Ambalare</b>	ambalaje individuale de 500 grame	ambalaje specializate etanșe, cu capacitate de max. 100 grame

### 3.3.1.2. Lotul nr. 2 – INGREDIENTE

Denumirea produsului / sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă previzionată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Termen de valabilitate
8	9	10	11	12	13	14	15
Praf de copt	98	kg	U.M. 02192 (str. Bogdan Vasile, Constanța)	lunar, în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii comenzilor	conform notei nr. 2	nu este cazul	minim 9 luni de la data livrării
Bicarbonat de sodiu	54	kg	U.M. 02068 și U.M. 02191 (str. Dezrobirii nr. 80, Constanța)				

#### \* NOTA nr. 2 – Specificații tehnice minime – INGREDIENTE:

Produsele vor fi fabricate într-un sistem de management al siguranței alimentului, potrivit standardului ISO 22000/2005, sau echivalent.

Produsele și materiile prime/auxiliare utilizate vor îndeplini cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- *Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor*, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16.12.1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97 din 21.06.2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 150 din 14.05.2004 privind siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1129/2011 al Comisiei din 11.11.2011 de modificare a anexei II la Regulamentul (CE) nr. 1831/2003 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea unei liste a Uniunii a aditivilor alimentari.

#### Cerințe minime de calitate, valabilitate, ambalare:

Caracteristici	Condiții de admisibilitate	
	Praf de copt	Bicarbonat de sodiu alimentar
<b>Proprietăți organoleptice</b>		
Aspect		
Culoare	alb-gălbuie	albă
<b>Proprietăți fizico-chimice</b>		
Substanțe insolubile în apă		max. 0,1%
<b>Termen de valabilitate</b>		minim 9 luni de la data livrării
<b>Ambalare</b>	plicuri etanșe, bine sudate, cu capacitate de max. 50 grame	

### 3.3.1.3. Lotul nr. 3 – SMÂNTÂNĂ

Denumirea produsului / sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă previzionată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5	6	7
Smântână fermentată	1.566	kg	U.M. 02192 (str. Bogdan Vasile, Constanța)	săptămânal (lunea), în baza comenzilor transmise cel târziu în ziua (anterioară) de vineri	conform notei nr. 3	nu este cazul	minim 20 de zile de la data livrării
Smântână dulce	664	kg	U.M. 02068 și U.M. 02191 (str. Dezrobirii nr. 80, Constanța)				

#### \* NOTA nr. 3 – Specificații tehnice minime – SMÂNTÂNĂ:

Produsele vor fi fabricate într-un sistem de management al siguranței alimentului, potrivit standardului ISO 22000/2005, sau echivalent.

Produsele și materiile prime/auxiliare utilizate vor îndeplini cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- *Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor*, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16.12.1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97 din 21.06.2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 150 din 14.05.2004 privind siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1441/2007 din 05.12.2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- Regulamentul (CE) nr. 273/2008 al Comisiei din 05.03.2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1255/1999 al Consiliului privind metodele de analiză și evaluare calitativă a laptelui și a produselor lactate;
- Regulamentul (UE) nr. 1129/2011 al Comisiei din 11.11.2011 de modificare a anexei II la Regulamentul (CE) nr. 1333/2008 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea unei liste a Uniunii a aditivilor alimentari.

**Cerințe minime de calitate, valabilitate, ambalare:**

- a) Smântână fermentată – produsul obținut prin smântânirea laptelui de vacă și fermentarea cu culturi selectate de bacterii lactice specifice.

Caracteristici		Condiții de admisibilitate
<b>Proprietăți organoleptice</b>		
Aspect și consistență		Omogenă, vâscoasă, fără aglomerări de grăsimi sau de substanțe proteice.
Culoare		Albă, până la alb-gălbui, uniformă – specifică laptelui din care a fost produsă.

<i>Caracteristici</i>	<i>Condiții de admisibilitate</i>
Miros și gust	Plăcut, aromat – specific de fermentație lactică. Fără gust și miros străin.
<b>Proprietăți fizico-chimice și microbiologice</b>	
Grăsimi	min. 10%
Stafilococi coagulazo-pozitivi	max. 1 ufc/g (în max. 2 unități de probă)
<i>Escherichia coli</i>	max. 10 ufc/g sau cm <sup>2</sup> (în max. 2 unități de probă)
<i>Salmonella</i>	absent (în toate unitățile care constituie proba)
<b>Termen de valabilitate</b>	minim 20 zile de la data livrării
<b>Ambalare</b>	ambalaje specializate etanșe cu capacitate de max. 1 kg

**b) Smântână dulce (pentru cofetărie)**

<i>Caracteristici</i>	<i>Condiții de admisibilitate</i>
<b>Proprietăți organoleptice</b>	
Aspect și consistență	Licid cu consistență ușor văskoasă, fără aglomerări de grăsimi sau de substanțe proteice.
Culoare	Albă, până la alb-gălbui, uniformă
Miros și gust	Plăcut, dulce și aromat, fără gust și miros străin.
<b>Proprietăți fizico-chimice și microbiologice</b>	
Grăsimi	min. 32%
<b>Termen de valabilitate</b>	minim 20 zile de la data livrării
<b>Ambalare</b>	ambalaje specializate etanșe cu capacitate de max. 1 kg

### 3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul

### 3.4. Extensibilitate – nu este cazul

### 3.5. Furnizarea de produse de generație superioară – nu este cazul

### 3.6. Termen de valabilitate

Termenele de valabilitate sunt cele specificate la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.3, pentru fiecare produs/sortiment în parte.

### 3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenele de livrare sunt cele menționate la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.3, pentru fiecare produs/sortiment în parte.

Produsele vor fi livrate etapizat, în baza comenzilor transmise de autoritatea contractantă / beneficiari (U.M. 02192, U.M. 02068, respectiv U.M. 02191), cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la următoarele puncte de livrare:

<i>Beneficiari</i>	<i>Adresa punctului de livrare</i>	<i>Obs.</i>
U.M. 02192	str. Fulgerului nr. 1, Constanța	accesul se face prin str. Bogdan Vasile nr. 15
U.M. 02068	str. Dezrobirii nr. 80, Constanța	accesul se face prin str. Dezrobirii nr. 80
U.M. 02191	str. Dezrobirii nr. 80, Constanța	accesul se face prin str. Dezrobirii nr. 80

Contractantul va **ambala și eticheta** produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Modalitatea de **ambalare** este specificată 3.3.1.1 – 3.3.1.3, pentru fiecare produs/sortiment în parte. Toate ambalajele sunt nefacturabile. Ambalajele trebuie să fie curate și lipsite de corpuri străine.

Ambalajele reciclabile (din material plastic, lemn, carton, etc.) vor fi preluate integral de furnizor, pe timpul derulării contractului și în termen de maxim patru luni de la finalizarea acestuia.

Produsele livrate vor fi marcate (etichetate) – atât pe ambalajul individual, cât și pe ambalajul exterior – cu elementele obligatorii, cu declarațiile nutriționale obligatorii, respectiv cu mențiunile suplimentare (dacă este cazul), prevăzute de următoarele regulamente:

- Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20.12.2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare;

- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

Elementele privind marcarea (etichetarea) produselor sunt următoarele:

<i>Mențiuni referitoare la</i>	<i>Obs.</i>
denumirea produsului	
lista ingredientelor	dacă este cazul
substanțele care provoacă alergii sau intoleranță	dacă este cazul
cantitatea anumitor ingrediente sau categorii de ingrediente	dacă este cazul
cantitatea netă de produs alimentar	
data durabilității minimale sau data-limită de consum	dacă este cazul
condițiile speciale de păstrare și/sau condițiile de utilizare	
numele sau denumirea comercială și adresa operatorului sau a importatorului	
declarație nutrițională	dacă este cazul



<i>Mențiuni referitoare la</i>	<i>Obs.</i>
mențiuni suplimentare obligatorii (conform Anexei III la Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare)	dacă este cazul

**Transportul** și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Transportul produselor se va efectua cu mijloace de transport specializate, pentru care Contractantul (sau proprietarul acestora, după caz) are obligația de a deține toate autorizațiile necesare, conform legislației în vigoare. **Transporturile vor fi organizate astfel încât livrarea să fie încheiată în ziua stabilită (zi lucrătoare) până la orele 13<sup>00</sup>.** La fiecare livrare va fi prezent un reprezentant al Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi **asigurate** împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Costurile asociate asigurării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1. Testare**

Pe perioada derulării contractelor de furnizare, beneficiarii (U.M. 02192, U.M. 02068, respectiv U.M. 02191) își rezervă dreptul de a testa produsele recepționate, pentru verificarea conformității cerințelor minime de calitate, la orice laborator de profil neutru (care nu aparține Ministerului Apărării Naționale, ofertanților sau producătorilor), certificat / acreditat în sistem RENAR sau echivalent.

Prelevarea probelor pentru examenul de laborator se va face cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 13 din 24.01.2005 al președintelui ANSVSA, modificat și completat cu Ordinul nr. 268 din 14.11.2006.

În situația în care rezultatul testării este necorespunzător, beneficiarul (U.M. 02192, U.M. 02068, respectiv U.M. 02191) va notifica Contractantul, în vederea înlocuirii, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea beneficiarului, a întregului lot de produse din care a făcut parte proba necorespunzătoare, în termen de 48 de ore.

#### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul**

### **3.9. Servicii de mentenanță – nu este cazul**

#### **3.10. Suport tehnic – nu este cazul**

### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul**

#### **3.12. Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor fi păstrate/depozitate în spații corespunzătoare, avizate sanitar-veterinar.

#### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

La locul de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată. Zona în care se află punctele de livrare este greu accesibilă transporturilor agabaritice.

### **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

a). mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b). îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c). asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d). transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e). colaborarea cu personalul autorității contractante / beneficiarilor alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f). reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g). asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante/beneficiarilor sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h). colaborarea cu personalul autorității contractante/beneficiarilor alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă/beneficiarii au următoarele obligații principale:**

a). desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b). punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c). asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;

d). mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e). colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f). asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g). monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h). notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i). verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante/beneficiarilor în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante/beneficiarilor în cadrul contractului sunt:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Documentații furnizate de Contractant (toate documentațiile vor fi în limba română)</b>	<b>Termen limită de punere la dispoziție</b>
1	Certificat de calitate	în momentul livrării (pentru fiecare livrare / beneficiar în parte)
2	Certificat de garanție	
3	Declarație de conformitate (privind respectarea prevederilor Regulamentelor CE/UE enumerate la cpt. 3.3.1.1 – 3.3.1.3, pentru fiecare produs/sortiment în parte)	

## **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante / beneficiarilor (conform modelului prezentat în anexa 2 la Caietul de sarcini). Recepția produselor se poate realiza în două etape, respectiv:

a) recepția cantitativă se face prin numărarea/cântărirea produselor și compararea cu datele înscrise în comandă, în documentele de livrare și pe etichetă/ambalaj;

b) recepția calitativă se face prin aspectarea/verificarea proprietăților organoleptice, compararea datelor înscrise în certificatele de calitate și certificatele de garanție cu cele înscrise pe etichetă și pe ambalaj, precum și cu cerințele minime de calitate din Caietul de sarcini (și asumate de Contractant prin propunerea tehnică).

Procesul-verbal de recepție se va realiza în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data la care produsele ajung în punctele de livrare și va include unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) Suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse necorespunzătoare, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor teste pentru a le clarifica;

iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și la pct. 5 din Caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 72 de ore de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă / beneficiarii comunică contractantului decizia de suspendare odată cu luarea la cunoștință a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate).

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă/beneficiari și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin mail – fiecărui beneficiar (pentru operativitate).

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiari a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, după livrarea și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă/beneficiari și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;


- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul**

**10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul**

**11. Anexe:**

• Anexa 1	Criterii si factori de evaluare;
• Anexa 2	Proces-verbal de recepție a produselor (MODEL).

**Întocmit,**  
Col.   
**MIHĂILĂ-STRUGARU Adrian**

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu  
necesitățile obiective ale autorității contractante,**  
Cpt.cdor   
**IONESCU Gabriel**